

Kortreklamation – ej erhållen vara



Blanketten skickas till:
Skandia
Dokumenthantering, R813
106 37 Stockholm
Telefon: 0771-55 55 00

Med anledning av att du ej erhållit beställd vara behöver du reklamera det.

Vi ber dig notera att du enbart kan reklamera definitivt bokförda kortköp. Kortköp som fortfarande står som reserverade belopp på ditt konto kan inte reklameras utan måste först bli definitivt bokförda. Normalt blir kortköp bokförda inom några bankdagar.

Gör så här

- Fyll i uppgifterna på blanketten.
- Samtliga transaktioner ska specificeras var för sig. Varje transaktion måste anges med exakt belopp och får inte avrundas.
- Skicka in blanketten till Skandia Frisvar, Dokumenthantering R813, 106 37 Stockholm.

Vad händer nu?

När vi fått din reklamationsblankett kommer vi att utreda ärendet. Beslut eller eventuell begäran om kompletterande uppgifter lämnas därefter via Mina Meddelanden i din internetbank. Önskar du att vi kontaktar dig via brev istället kan du kontakta vår kundservice på telefon 0771-55 55 00.

Under utredningstiden kommer det reklamerade beloppet att återbetalas till ditt konto. Observera att vi har ett par dagars handläggningstid innan återbetalning sker till ditt konto.

Skandia förbehåller sig rätten att debitera kontot igen beroende på utfall av reklamationen. Vi kan behöva inhämta uppgifter från de platser där du utnyttjat kortet varför utredningen kan ta minst tio veckor.

Vänliga hälsningar

Skandia

REKLAMATION DISPUTE

Utgivarens kontaktperson och telefonnummer <i>Contact and phone number of issuer</i>	Skandiabanken, 0771-55 55 00
Kortinnehavarens namn <i>Name of cardholder</i>	
Kortnummer <i>Card number</i>	
Kontonummer <i>Account number</i>	

Reklamerade transaktioner *Disputed transactions*

Köpdatum <i>Purchase date</i>	Köpställets namn <i>Name of merchant</i>	Transaktionsbelopp <i>Transaction amount</i>	Reklamerat belopp <i>Dispute amount</i>
		SEK	SEK
		SEK	SEK
		SEK	SEK
		SEK	SEK

Jag har betalat för en vara/tjänst som jag inte har fått *I purchased goods or services which were not received/delivered*

Vilken vara/tjänst har du beställt? (märke/ namn, modell, antal, färg, storlek, tidsperiod osv.)
What goods/service did you purchase? (Brand name, type, model, quantity, colour, size, duration, destination, etc.)

När förväntade du att du skulle ta emot varan/tjänsten?
What date did you expect to receive the goods/service?

Vad svarade köpstället när du försökte kontakta dem efter att förväntat leveransdatum passerat?
In your attempt to resolve the matter with the merchant after the expected delivery date, what answer did you get?

Underskrift *Signature*

Datum/Date (AAAA-MM-DD/YY-MM-DD) 2 0 - -	Ort/place
Namnteckning/Signature	