

Visselblåsning – behandling av personuppgifter

Skandiakoncernen värnar om din integritet och strävar alltid efter att skydda dina personuppgifter på bästa sätt och följa vid var tid gällande lagar och regler för dataskydd. Här kan du läsa om hur vi behandlar dina personuppgifter i samband med ett visselblåsarärende och vilka rättigheter du har i samband med detta.

1. Personuppgiftsansvarig

Varje bolag i Skandiakoncernen är personuppgiftsansvarig för sin egen personuppgiftsbehandling. Koncernmoderbolaget Livförsäkringsbolaget Skandia ömsesidigt tillhandahåller mottagande och hantering av visselblåsning för ett antal dotterbolag och agerar därmed även i rollen som personuppgiftsbiträde.

2. Laglig grund för behandlingen av personuppgifter

Personuppgiftsbehandling i samband med visselblåsning sker med stöd av att behandlingen är nödvändig för att fullgöra en rättslig förpliktelse (artikel 6.1 c i dataskyddsförordningen). Den rättsliga förpliktelsen framgår av lag (2021:890) om skydd för personer som rapporterar om missförhållanden. Krav på rapporteringssystem finns också i sektorspecifik lagstiftning såsom lag (2004:46) om värdepappersfonder och lag (2007:528) om värdepappersmarknaden.

I de bolag i Skandiakoncernen som inte omfattas av rättsliga krav på visselblåsningsskanal, sker behandlingen med stöd av Intresseavvägning som laglig grund (artikel 6.1 f) i dataskyddsförordningen) där bolagets behov av att upptäcka, utreda och skydda mot allvarliga oegentligheter anses väga tyngre än den registrerades intresse av att inte få dessa personuppgifter behandlade.

3. Ändamålen med behandlingen

Ändamålet med behandling av personuppgifter i samband med hantering av visselblåsarärenden är att Skandia ska förebygga, få kännedom om, utreda och åtgärda missförhållanden i verksamheten samt i vissa fall kunna fastställa, göra gällande eller försvara rättsliga anspråk med anledning av rapporterade missförhållanden. Ändamålet med behandlingen är även att fullgöra skyldigheter enligt tillämpligt regelverk.

Personuppgifter behandlas vid mottagandet av rapporter, kontakt med den som rapporterat, uppföljning och utredning samt återkoppling till den rapporterande personen.

4. Kategorier av personuppgifter

De kategorier av personuppgifter som kan komma att behandlas inom ramen för ett visselblåsarärende beror på vilken information som lämnas av den rapporterande personen samt vilken information som behöver inhämtas från andra personer eller informationskällor, exempelvis för att utreda eller verifiera de uppgifter som har lämnats av en rapporterande person.

Följande kategorier av personuppgifter kan komma att behandlas inom ramen för ett visselblåsarärende:

- kontaktuppgifter,
- personnummer,

- uppgifter om anställning, till exempel befattning,
- inkomstuppgifter som till exempel uppgifter om lön och andra förmåner, inkomst av kapital och näringsverksamhet,
- medlemskap i fackförening,
- sexuell läggning (till exempel vid rapportering avseende diskriminering),
- uppgifter om hälsa och
- misstänkta eller konstaterade regelöverträdelser

Med hänsyn till att den personuppgiftsansvariga inte styr vilken information som lämnas i rapporteringskanalen är det inte möjligt att lämna en fullständig lista över de uppgifter som kommer att behandlas.

5. Mottagande av personuppgifter

Behandlingen av personuppgifter i rapporteringskanalerna hanteras av en begränsad krets personer. Rapporten tas emot digitalt, muntligen eller skriftligen av särskilt utsedda mottagare. Muntlig rapportering protokollförs. Den rapporterade personen ska ges tillfälle att kontrollera, rätta och godkänna protokoll.

Inkomna rapporter behandlas därefter i en visseblåsningskommitté ("Kommittén"). Om det bedöms nödvändigt för den fortsatta utredningen kan kommittén involvera andra interna eller externa parter. Det är omständigheterna i det enskilda fallet som avgör om information behöver lämnas vidare, till exempel om för att ta hjälp vid en utredning, om det är aktuellt att initiera ett personalärende eller med anledning av rapporteringen, göra polisanmälan. Tillgången till personuppgifter begränsas till vad som är nödvändigt och behandlas under strikt sekretess.

6. Lagring av personuppgifter

Rapporter och utredningsarbete sparas på en för ändamålet avsedd lagringsplats med ändamålsenlig säkerhet och behörighetsstruktur. En extern leverantör tillhandahåller det systemstöd som används vid digital rapportering. Personuppgifter som hanteras i systemstödet lagras inom EU och skyddas genom stark kryptering.

Personuppgifter som uppenbart inte är relevanta för handläggningen av en rapport får inte samlas in, och om de samlats in av misstag raderas de snarast möjligt. Personuppgifter bevaras i högst två år efter det att behandlingen av uppgifterna i ärendet har avslutats.

7. Registrerades rättigheter

Registrerade har, med vissa begränsningar och undantag, rätt att:

- få tillgång till personuppgifter som behandlas om honom eller henne,
- be om rättelse av felaktiga personuppgifter samt att komplettera med sådana personuppgifter som saknas och som är relevanta för ändamålet med behandlingen,
- be att uppgifterna som avser honom eller henne raderas,
- begära att behandling av personuppgifter som rör honom eller henne begränsas,

- begära att få ut och använda sina personuppgifter på annat håll (den personuppgiftsansvariga som har tagit emot sådana uppgifter har en skyldighet att underlätta sådan överflyttning, dataportabilitet) och
- invända mot den personuppgiftsansvariges behandling av hans eller hennes personuppgifter (denna rätt gäller bland annat personuppgifter som behandlas efter en intresseavvägning)

Rättigheterna gäller under förutsättning att detta inte leder till hinder för utredningen eller förstörelse av bevismaterial. Uppgiftslämnarens anonymitet får inte heller äventyras.

En framställan om utövande av någon av ovan rättigheter skickas till respektive utsedd kontaktperson för visselblåsning. Det kan exempelvis ske genom en förfrågan i ditt ärende via den digitala lösningen om du valt att rapportera den vägen, eller via kontakt med ansvarig mottagare för visselblåsning.

Om du har klagomål på Skandias behandling av dina personuppgifter har du rätt att klaga till Integritetsskyddsmyndigheten (IMY): www.imy.se

8. Dataskyddsombud

Om du har allmänna frågor om behandlingen av dina personuppgifter är du välkommen att kontakta Skandias dataskyddsombud.

E-post: dataskyddsombud@skandia.se

Brev: Dataskyddsombudet, Skandia, 106 55 Stockholm

Tänk på att skydda din identitet vid kontakt med DPO om du vill vara anonym och frågan är relaterad till ett visselblåsningsärende.