

Rapport som stöd vid val av pensionsbestämmelse

Syftet med rapporten

För att underlätta ert arbete med att välja rätt pensionsbestämmelse till era arbetstagare har vi utvecklat en rapport som ni kommer att få fyra gånger per år på Internetkontoret.

Rapporten kommer efter helårs- halvårs- och delårsrapporteringarna.

Rapporten fångar upp arbetstagare som rapporterats på en pensionsbestämmelse som inte stämmer överens med tidigare anställning hos arbetsgivare inom sektorn oavsett om de administreras av Skandia eller KPA eller som helt saknas i sektorn men ändå rapporterats på KAP-KL.



Rapportens innehåll

Utvärdering pensionsbestämmelse				
Personnummer	Namn	Startdatum anställning	Pensionsbestämmelse	Orsak till avvikelse
19010101-0101	Testsson, Kalle	2023-12-01	KAP-KL LT Kom Pacta	Arbetstagaren har en tidigare anställning på AKAP-KR. Ska KAP-KL gälla?
19010101-0101	Testsson, Kalle	2023-12-01	AKAP-KR	Arbetstagaren har sedan tidigare parallella anställningar med både KAP-KL och AKAP-KR inom 90 dagar från denna anställnings början. Vilken pensionsbestämmelse ska gälla?
19010101-0101	Testsson, Kalle	2023-12-01	AKAP-KR	Arbetstagaren har en tidigare anställning på KAP-KL inom 90 dagar från denna anställnings början. Ska AKAP-KR gälla?
19010101-0101	Testsson, Kalle	2023-10-01	KAP-KL LT Kom Pacta	Arbetstagaren har ingen tidigare anställning på KAP-KL inom 90 dagar från denna anställnings början. Ska KAP-KL gälla?

- Rapporten innehåller namn, personnummer, startdatum på anställningen som avses, aktuell pensionsbestämmelse och en förklaring till varför arbetstagaren kommit med på listan.
- Rapporten kommer att tas fram när vi avslutat respektive rapporteringsperiod, eftersom då är grunduppgifterna uppdaterade i våra och KPA:s system. Det är också viktigt att komma ihåg att rapporten blir en ögonblicksbild över hur arbetstagarens anställningar är rapporterade när rapporten framställs. Vid felrapportering så skapar det därmed en ”kedjereaktion” för efterföljande anställningar.
- En anställning kommer bara dyka upp vid ett tillfälle på listan. Även om ni inte gör någon åtgärd på anställningen kommer den alltså inte upp nästa gång ni får en lista.

Orsak till avvikelse

I kolumn E i rapporten hittar ni orsaken till varför arbetstagaren har kommit med i rapporten. Det finns fyra olika varianter:

Orsak till avvikelse	Förklaring
Arbetstagaren har en tidigare anställning på AKAP-KR. Ska KAP-KL gälla?	Ni har rapporterat ny anställning på KAP-KL, tidigare anställning på AKAP-KR finns oavsett glapp i anställningar.
Arbetstagaren har sedan tidigare parallella anställningar med både KAP-KL och AKAP-KR inom 90 dagar från denna anställnings början. Vilken pensionsbestämmelse ska gälla?	Parallella anställningar Ni har rapporterat ny anställning på AKAP-KR eller KAP-KL, tidigare anställning på KAP-KL pågående eller avslutad inom 90 dagar finns. Det finns även en tidigare anställning på AKAP-KR pågående eller avslutad inom 90 dagar.
Arbetstagaren har en tidigare anställning på KAP-KL inom 90 dagar från denna anställnings början. Ska AKAP-KR gälla?	Ni har rapporterat ny anställning på AKAP-KR, tidigare anställning på KAP-KL pågående eller avslutad inom 90 dagar finns. Om arbetstagare fått rätt till sjukersättning i den tidigare anställningen och nu fått en ny anställning på frisk del ska AKAP-KR gälla i den nya anställningen. Arbetstagare som anställs efter 65 år har inget fortsatt intjänande till förmånsbestämd ålderspension och det kan därför vara en fördel att komma överens om att AKAP-KR ändå ska gälla i den nya anställningen.
Arbetstagaren har ingen tidigare anställning på KAP-KL inom 90 dagar från denna anställnings början. Ska KAP-KL gälla?	Ni har rapporterat ny anställning på KAP-KL, tidigare anställning på KAP-KL (pågående eller avslutad) inom 90 dagar finns inte.

Om ni vill ändra pensionsbestämmelse

- Det går inte att byta pensionsbestämmelse på en anställning på Internetkontoret, men om ni inte hunnit rapportera in lön på anställningen och det inte förmedlats någon avgift så kan ni ta bort anställningen och lägga upp en ny med rätt pensionsbestämmelse. De anställningar ni själva kan ta bort har en ”ta bort-knapp” på anställningen
- Om lön redan rapporterats och/eller avgift förmedlats för individen så behöver ni ta hjälp av Kundenheten för att göra ändringar
- Skicka information om de ändringar ni vill göra till kundansvariga på Kundenheten genom att maila i Sefos* till kommun.kundansvarig@skandia.se . Personnummer, anställningens startdatum samt vilken pensionsbestämmelse som ska gälla

*Sefos är vår nya tjänst för att kunna skicka säker E-post och dela personuppgifter. Mer info om hur ni använder Sefos hittar ni på vår informationssida

