

# Kortreklamation – efterdebitering



**Blanketten skickas till:**  
Skandia Frisvar  
Dokumenthantering, R813  
106 37 Stockholm  
Telefon: 0771-55 55 00

Med anledning av du blivit efterdebiterad behöver du reklamera kortköpet.

## Gör så här

- Fyll i uppgifterna på blanketten, samtliga uppgifter är obligatoriska.
- Samtliga transaktioner ska specificeras var för sig.  
Varje transaktion måste anges med exakt belopp och får inte avrundas.
- Underteckna blanketten.
- Skicka in blanketten till Skandia Frisvar, Dokumenthantering R813, 106 37 Stockholm.

## Vad händer nu?

När vi fått din reklamblatt kommer vi att utreda ärendet. Beslut eller eventuell begäran om kompletterande uppgifter lämnas därefter via Mina Meddelanden i din internetbank. Önskar du att vi kontaktar dig via brev istället kan du kontakta vår kundservice på telefon 0771-55 55 00.

Under utredningstiden kommer det reklamerade beloppet att återbetalas till ditt konto. Observera att vi har ett par dagars handläggningstid innan återbetalning sker till ditt konto.

Skandia förbehåller sig rätten att debitera kontot igen beroende på utfall av reklamationen. Vi kan behöva inhämta uppgifter från de platser där du utnyttjat kortet varför utredningen kan ta minst tio veckor.

Vänliga hälsningar

Skandia

# KORTINNEHAVARENS FÖRSÄKRAN

## AFFIDAVIT

<b>Kortinnehavarens namn</b> <i>Name of cardholder</i>	
<b>Kortnummer</b> <i>Card number</i>	
<b>Kontonummer</b> <i>Account number</i>	

### Reklamerade transaktioner

#### Disputed transactions

<b>Köpdatum</b> <i>Purchase date</i>	<b>Köpställets namn</b> <i>Name of merchant</i>	<b>Transaktionsbelopp</b> <i>Transaction amount</i>	<b>Reklamerat belopp</b> <i>Dispute amount</i>
		SEK	SEK
		SEK	SEK
		SEK	SEK
		SEK	SEK

### Jag har handlat med köpstället tidigare, men har inte godkänt ovanstående transaktion(er)

*I have dealt with this merchant before, but I did not authorise the transaction(s) listed above*

<b>Har du försökt att lösa ärendet med köpstället(denna ruta är obligatoriskt att kryssa i)?</b> <i>Did you attempt to resolve the matter with the merchant directly(this box is required to tick in).</i>	<b>Ja</b> Yes
---	------------------

<b>Vad svarade köpstället när du kontaktade dem?</b> <i>What was the outcome of the attempt to resolve the matter with the merchant directly?</i>
--

<b>Har du fått någon information/faktura som visar vad debiteringen täcker? Beskriv gärna.</b> <i>Have you received an invoice or otherwise been informed of what this transaction is about? Please describe.</i>
--

<b>Om ja, när fick du det?</b> <i>If Yes, please state the date when received.</i>
---

<b>Vilket datum checkade du ut /returnerade det hyrda föremålet?</b> <i>Please provide date for check out, or return of the rented goods</i>
---

Hyreskontrakt och eventuell dokumentation för efterdebiteringen ska bifogas.  
*Enclose the rental agreement and any other documentation of the additional transaction.*

**Redogör under ytterligare information på nästa sida för varför du inte accepterar transaktionen.**  
*Please explain in the space for additional information on the next page why you do not accept the transaction.*

Jag försäkrar härmed att ovanstående information är korrekt. Om ärendet undersöks av polisen, godkänner jag härmed att kortgivaren tillhandahåller polisen med den information de behöver i anslutning till ärendet.

*I solemnly declare that the above is correct. If the case is investigated by the police, I hereby consent to the card issuer providing the police with any information they may require in connection with the case.*

<b>Datum</b> <i>Date</i>	<b>Kortinnehavarens underskrift</b> <i>Cardholder's signature</i>

# KORTINNEHAVARENS FÖRSÄKRAN

## AFFIDAVIT

### Kortinnehavarens redogörelse

*Cardholder's statement*