

Arbetsgivare i Skandias Internetkontor

Allmänna villkor 2009-11-24

1. Allmänt

Livförsäkringsaktiebolaget Skandia (publ) och Försäkringsaktiebolaget Skandia (publ), nedan gemensamt kallade Skandia (där inte annat särskilt anges), tillhandahåller för arbetsgivare tjänsten Internetkontoret för administration av tjänstepensionsförsäkringar, privatvårdsförsäkringar, gruppförsäkringar m.m. tecknade i Skandia, nedan Internetkontoret, enligt följande Allmänna villkor för Arbetsgivare i Skandias Internetkontor. Villkoren gäller även för det identifikationsinstrument som används för identifiering till tjänsterna Internetkontoret och Skandias tjänster per telefon. För tjänster tillhandahållna av Skandiabanken Aktiebolag inom Skandias Internetkontor träffas överenskommelse separat enligt särskilda villkor.

Arbetsgivare företräds av en Huvudadministratör samt en eller flera Administratörer, gemensamt kallade Användare, som är fysisk person. Sådan Användare ska acceptera Allmänna villkor för Användare av Skandias Internetkontor (inklusive telefonfjäntjänster) för att kunna agera för Arbetsgivarens räkning i Internetkontoret. Om avtalet om tjänsten Internetkontoret av någon anledning upphör gentemot någon Användare kan denne inte längre företräda Arbetsgivaren som Användare.

För identifiering av Användare används personlig säkerhetskod eller motsvarande säkerhetslösning samt sådant säkerhetsprogram som Skandia vid var tid bestämmer för att få tillgång till nämnda tjänster. För Internetkontoret gäller också det innehåll samt de användarinstruktioner som vid varje tidpunkt finns inom Internetkontoret.

Internetkontorets innehåll för närvarande beskrivs under stycke 2. nedan men kan variera över tiden. Skandia förbehåller sig därför rätten att utöka, inskränka eller i övrigt förändra Internetkontoret och villkoren för detta. Förändringar av tjänstens innehåll godkänns löpande av Arbetsgivarens företrädare Huvudadministratören.

Utöver detta villkor gäller vid var tid gällande användarinstruktioner, produktvillkor m.m. I vilken utsträckning Arbetsgivaren genom sina företrädare, Användarna, kan nyttja samtliga eller delar av de tjänster som tillhandahålls framgår av information som lämnas inom Internetkontoret.

Endast i den mån detta uttryckligen anges reglerar dessa allmänna villkor för Internetkontoret Arbetsgivarens försäkringar i Livförsäkringsaktiebolaget Skandia (publ) eller Försäkringsaktiebolaget Skandia (publ). För varje försäkringsavtal gäller således i första hand det som vid var tid anges i de allmänna villkoren för produkten ifråga samt övriga handlingar

som hör till denna. Om särskilda villkor finns för självbetjäningstjänst eller tilläggstjänst gäller de särskilda villkoren utöver dessa allmänna villkor. I den mån dessa allmänna villkor innehåller bestämmelser som är oförenliga med de särskilda villkoren, ska de särskilda villkoren ha företräde. Därutöver gäller svensk allmän lag.

2. Tjänster – ansvar, skyldigheter och rättigheter

Internetkontoret ska omfatta tjänster för administration av försäkringar tecknade i Skandia. Tjänsterna kommer att finnas tillgängliga i den takt och den omfattning Skandia utvecklar systemen. Förändringar i omfattningen meddelas av Skandia löpande i Internetkontoret.

Skandia tillhandahåller tjänster rörande:

- nyteckning av försäkring
- ändring av försäkring
- uppgift med intygande om full arbetsförhet för anställd för vilken nyteckning eller ändring begärs

Punkterna a) och b) ovan avser endast nyteckning respektive ändring rörande anställda som är fullt arbetsföra och där nyteckning eller ändring kan göras mot intygande av full arbetsförhet, samt fall där nyteckning eller ändring kan göras utan hälsoprövning.

All övrig informationshantering, som t.ex.

- fondplacering och fondbyten,
- uppgifter om nyteckning och ändring för anställd som inte är fullt arbetsför, där någon form av hälsoprövning krävs,
- uppgifter för individuell hälsoprövning,
- uppgifter om förmånstagareförordnanden som inte följer det generella förmånstagareförordnandet i tjänstepensionsprogrammet, och
- årlig uppgift till den försäkrade om försäkringskyddets aktuella omfattning

ska ske på underlag som Skandia vid varje tidpunkt anvisar respektive skickas av Skandia enligt gällande ordinarie rutiner.

Skandias ansvar inträder för ny försäkrad respektive för begärd ändring i befintlig försäkring dagen efter den dag då

uppgifterna under punkterna a) – c) lämnats till Skandia, dvs. då de registrerats i Internetkontoret. Vid fondförsäkring och beträffande återbetalningsskydd krävs för ansvarrets inträdande även att första premien har kommit Skandia tillhanda. Detta gäller dock under de begränsningar som följer av detta avtal i övrigt. I övriga fall gäller Skandias ordinarie rutiner och regler om inte annat uttryckligen framgår av dessa villkor.

Arbetsgivaren åtar sig att

- a) på sätt enligt Skandias åtagande ovan anmäla anställda som ska försäkras och val av försäkringsskydd.
- b) på sätt enligt Skandias åtagande ovan fortlöpande anmäla förändringar av betydelse för pensionsutfästelsen, såsom ny pensionsgrundande lön och den premie som gäller för nämnda lön, upphörande av anställning etc.
- c) på begäran från Skandia, inhämta och tillställa Skandia en skriftlig fullmakt i original, vilken ger Skandia rätt att inhämta upplysningar från försäkringskassa om eventuella sjukskrivningsperioder som den försäkrade har respektive har haft vid och innan tidpunkten för försäkringens tecknande. Denna skyldighet föreligger även om skada anmäls efter att detta avtal har upphört.
- d) vid nyteckning av fondförsäkring godta att placering görs i enlighet med den fondbytesberättigades val samt för det fall något val inte görs godta att placering görs i Skandia Fondförsäkrings fond Paraply Balanserad till dess den fondbytesberättigade gör eget val. Anvisning om fondbyte görs direkt till Skandia Fond av den fondbytesberättigade.

Försummelse att anmäla

Försummar Arbetsgivaren sina skyldigheter ovan och medför försummelsen att anställd får ett felaktigt försäkringsskydd gäller följande;

- Om försäkringsfall inte har inträffat tecknas eller ändras försäkring med premie beräknad från den tidpunkt då försäkringen skulle ha tecknats eller ändrats. Eventuell avkastning eller överskott som den anställde gått miste om regleras mellan Arbetsgivaren och den anställde.
- Har försäkringsfall inträffat, kan Arbetsgivaren teckna försäkring som motsvarar pensionsutfästelsen till den anställde bara om gällande lag och riskprövningsregler medger detta.

Riskbedömning

Vid tidpunkten för detta avtal sker riskprövning av nytt eller utökat försäkringsavtal som huvudregel genom att Skandia godtar att Arbetsgivaren intygar att den anställde är fullt arbetsför. Genom att i Internetkontoret anmäla anställd till försäkringsavtal, samt anmäla ändring som innebär utökning av försäkringsskyddet, enligt detta stycke a–b, anses Arbetsgivaren ha lämnat sådant intyg. Innebörden av begreppet fullt arbetsför följer den vid var tidpunkt tillämpade definitionen enligt Skandias regler.

I vissa fall kan krävas att de som försäkras undertecknar en hälsodeklaration eller genomgår en fullständig hälsoundersökning.

Vid var tid gällande definition finns angiven i Internetkontoret.

Gällande regler för riskprövningen kan alltid ändras omedelbart och ensidigt av Skandia. Sådant generell förändring av

reglerna för riskbedömning gäller även vid tillämpningen av detta avtal. Skandia ska meddela Arbetsgivaren förändringen senast 14 dagar före ikraftträdandet.

Oriktig uppgift m.m.

Arbetsgivaren är medveten om att uppgifterna som lämnas av Arbetsgivaren och/eller den anställde ligger till grund för försäkringsavtalet. Oriktig eller ofullständig uppgift kan få till följd att berörd försäkring blir ogiltig eller kommer att gälla med enbart begränsad omfattning.

För eventuella fel i den anställdes försäkringsskydd som beror på avvikelser från gällande pensionsutfästelse, och som inte beror på fel hänförligt till Skandia, svarar alltid Arbetsgivaren.

3. Personuppgifter m.m.

För att möjliggöra ett fullt utnyttjande av tjänsterna ska Arbetsgivare som vill ansluta Huvudadministratör eller Administratör som Användare till Internetkontoret lämna de uppgifter till Skandia som efterfrågas i samband med registreringen. Registrering av Huvudadministratör som behörig företrädare, Användare, görs av Kundenheten Skandia efter skriftlig anmälan av Arbetsgivaren. Registrering av Administratör som Användare görs av Huvudadministratören i egenskap av behörig företrädare för Arbetsgivaren.

Med personuppgift avses uppgift om Användaren, som namn, personnummer, adress, telefonnummer och annan uppgift som kan hänföras till denne.

Användaren måste ha svenskt personnummer, organisationsnummer eller samordningsnummer.

Skandia har rätt att spela in eller på annat sätt dokumentera och lagra Användarens kommunikation med Skandia inom ramen för Internetkontoret (inklusive telefontjänster).

Arbetsgivaren ansvarar för att erforderliga samtycken för behandling av personuppgifter inhämtas från de personer vars personuppgifter Skandia kommer att behandla. Samtycken ska – i de fall sådana krävs enligt lag – på begäran av Skandia kunna visas upp i original.

Arbetsgivaren ska – där så krävs enligt lag – även lämna upplysning till berörda personer om ändamålen med behandlingen, att uppgifterna kommer att lämnas ut till Skandia samt den registrerades rättigheter enligt Personuppgiftslagen (1998:204).

4. Tillgång till Internetkontoret

Internetkontoret nås genom uppkoppling via Internet. Uppkoppling sker för närvarande mot skandia.se. Härutöver finns tillgång till vid var tid befintliga telefontjänster via telefon. Det åligger Arbetsgivaren själv att på egen bekostnad skaffa och underhålla den utrustning, till exempel dator, programvara, modem, kortläsare, Internetabonnemang m.m. som behövs för att kunna använda Internetkontoret. Detta gäller även vid förändrade tekniska krav som beror på förändringar av Internetkontoret.

5. Tecknande av avtal

Vid tecknande av avtal via Internet gäller att Arbetsgivaren via funktionen "Bli Internetkund" eller via rådgivare ska fylla i

begärda uppgifter i blanketten Ansökan/Anmälan av Huvudadministratör och sända in denna till Skandia.

I blanketten bekräftar Arbetsgivaren, genom firmateckning, att denne vill teckna ett sådant avtal på dessa villkor samt anmäler den Användare som ska ha behörighet att företräda Arbetsgivaren som Huvudadministratör. Därefter bekräftar Skandia till Arbetsgivaren att avtal om tjänsten Internetkontoret har ingåtts och till Huvudadministratören att denne blivit registrerad som sådan.

Om annan juridisk person ska anslutas som kund (Arbetsgivare) med samma Huvudadministratör som Arbetsgivaren, sker detta på samma sätt som ovan genom firmateckning av den tillkommande juridiska personen på blanketten Ansökan/Anmälan av Huvudadministratör.

Användare godkänner villkoren för Internetkontoret (inklusive telefontjänster) genom att lösa ut personlig säkerhetskod eller motsvarande säkerhetslösning.

Användare som redan har personlig säkerhetskod eller motsvarande säkerhetslösning genom tidigare avtal med Skandia, får tillgång till Internetkontoret så snart Användaren har godkänt Allmänna villkor för Användare av Skandias Internetkontor (inklusive telefontjänster). Detta sker vid första inloggning i Internetkontorets företagsdel.

6. Ändring av avtal

Skandia har rätt att besluta om ändring av detta avtal. Detta kan t.ex. ske på grund av ändringar i Internetkontoret. En sådan ändring kan orsakas av ny lagstiftning, den tekniska utvecklingen eller ändringar i produktutbudet. En eventuell ändring börjar gälla tidigast 14 dagar efter det att Skandia lämnat meddelande till Arbetsgivaren om de nya bestämmelserna och vad dessa innebär (se vidare stycke 8). Skandia får dock omgående ändra innehållet i avtalet om ändringar i lagar, andra författningar eller myndigheters allmänna råd medför att förutsättningarna för Internetkontoret, använd teknik eller produktutbudet förändras. Arbetsgivaren får antas ha godkänt ändringen genom att Arbetsgivarens behöriga företrädare, Användarna, fortsätter att använda Internetkontoret.

7. Avtalstid, uppsägning m.m.

Detta avtal gäller från den dag det tecknats enligt stycke 5 och tills vidare. Arbetsgivaren har rätt att när som helst säga upp avtalet att upphöra omedelbart. Skandia har rätt att säga upp avtalet att upphöra tidigast en månad efter uppsägningen. Skandia har dock rätt att säga upp avtalet att upphöra omedelbart i följande fall:

- Arbetsgivaren fullgör inte sina åtaganden enligt detta avtal eller annat åtagande som föreligger mot Skandia eller bolag i Skandiakoncernen som inte är part i detta avtal.
- Det kan antas att Arbetsgivaren inte kommer att fullgöra sina åtaganden enligt detta avtal eller annat åtagande som föreligger mot Skandia eller bolag i Skandia-koncernen som inte är part i detta avtal.

I sådana fall äger Skandia rätt att omedelbart spärra möjligheten för Arbetsgivarens behöriga företrädare, Användarna att med personlig säkerhetskod eller motsvarande säkerhetslösning, engångskod, kort och sådant säkerhetsprogram som Skandia vid var tid bestämmer agera för Arbetsgivaren inom

Internetkontoret.

Uppsägning från Arbetsgivarens sida sker genom brev till Skandia på adressen Skandia, 106 55 Stockholm. Uppsägning från Skandias sida sker genom brev till Användaren på Arbetsgivarens av Skandia registrerade postadress.

Om Arbetsgivaren försätts i konkurs eller likvidation eller inleder ackordsförfarande upphör avtalet och därmed rätten att nyttja Internetkontoret.

Om avtalet av någon anledning sägs upp av någon av parterna kommer därefter Skandias ordinarie regler för administration att gälla för samtliga berörda försäkringar. Detsamma gäller försäkring för anställd om anställningen hos Arbetsgivaren upphör.

8. Meddelanden

Meddelanden enligt detta avtal ska lämnas skriftligen. Med skriftligt meddelande avses även sådana elektroniska meddelanden som anges nedan i detta stycke.

Meddelande från Skandia till Arbetsgivaren ska anses ha mottagits av Arbetsgivaren senast sju dagar efter avsändandet om det sänts till den postadress som finns registrerad i Skandia.

Meddelande som lämnats elektroniskt ska anses ha nått Arbetsgivaren 30 dagar efter det att det avsänts till den av Arbetsgivaren anmälda elektroniska adressen.

Meddelanden från Skandia som är av allmän karaktär lämnas elektroniskt genom information genom Internetkontoret. Detta avser sådana meddelanden som rör alla eller flertalet av de Arbetsgivare som är anslutna till Internetkontoret, t.ex. ändring av dessa villkor.

Om Arbetsgivaren beställer information till av Arbetsgivaren angivet telefaxnummer, svarar Arbetsgivaren själv för att Skandias utsända telefaxmeddelande inte kommer i orätta händer.

9. Behörighet och säkerhet

Personlig säkerhetskod m.m.

Efter tecknande av avtal om Internetkontoret får Arbetsgivarens behöriga företrädare, Användarna en personlig säkerhetskod eller motsvarande säkerhetslösning som utfärdas av Skandia och skickas till Användaren. Härutöver används sådant säkerhetsprogram som Skandia vid var tid bestämmer. Användaren ansvarar för att hantera personlig säkerhetskod eller motsvarande säkerhetslösning enligt vid var tid gällande anvisningar för detta.

En Användare som tidigare träffat avtal med Skandia, och har en personlig säkerhetskod eller motsvarande säkerhetslösning sedan tidigare, använder denna även i Internetkontoret.

Personlig säkerhetskod eller motsvarande säkerhetslösning används vid utnyttjande av Internetkontorets Internet- och telefontjänster för att identifiera Användaren.

Skandia kontrollerar inte att det är Användaren som använder den personliga säkerhetskoden eller motsvarande säkerhetslösning vid inloggning med Användarens användaridentitet. Användaren ska därför hantera den personliga säkerhetskoden eller motsvarande säkerhetslösning på ett sådant sätt att ingen annan kan använda den.

Användaren ansvarar för

- att vid ändring av tillsänd personlig säkerhetskod eller motsvarande säkerhetslösning välja en ny sådan som är svår för andra att avslöja,
- att inte avslöja personlig säkerhetskod eller motsvarande säkerhetslösning,
- att inte notera personlig säkerhetskod eller motsvarande säkerhetslösning på ett sådant sätt eller förvara noteringen på ett sådant ställe t.ex. i dator och mobiltelefon att dess samband med Internetkontoret, eller annan information om Skandia, eller de tjänster Skandia tillhandahåller, framgår,
- att omedelbart ändra personlig säkerhetskod eller motsvarande säkerhetslösning vid misstanke om att annan fått kännedom om denna,
- skada som kan uppkomma genom försummelse från Användarens sida vid handhavandet av personlig säkerhetskod eller motsvarande säkerhetslösning. För Användare som är Huvudadministratör eller Administratör ansvarar dock Arbetsgivaren för skada som följer av agerande i Arbetsgivarens namn i den mån annat inte följer av skadeståndsrättsliga regler och principer. Skandia ansvarar inte i något fall för skada som uppkommit för Skandia eller tredje man på grund av agerande från Användare.

Om Skandia kräver det kan Användaren även i annat fall vara skyldig att ändra sin personliga säkerhetskod eller motsvarande säkerhetslösning. Vad som ovan föreskrivits om personlig säkerhetskod eller motsvarande säkerhetslösning gäller i förekommande fall även för engångskoder.

Arbetsgivaren har inte rätt till ersättning från Skandia vid ovan nämnda åtgärder eller vid skada beroende på att Användaren inte följer vad som anges ovan.

Säkerhetslösningar

För att få tillgång till Internetkontoret tillhandahåller Skandia vid var tid gällande säkerhetslösningar. Användare som innehar kort, vilket kan användas vid inloggning till Internetkontoret, kan använda så kallad kortlösning enligt vid var tid gällande föreskrifter för detta. Vidare krävs att Användaren har nödvändig utrustning m.m., enligt de närmare anvisningar som vid var tid lämnas på Skandias informationssidor på Internet. Användaren, är vid användandet av Internettjänsterna skyldig att följa de villkor och särskilda instruktioner som från tid till annan meddelas av Skandia, bland annat via Internetkontoret. Arbetsgivaren har inte rätt till ersättning från Skandia vid skada beroende på att Användaren inte följer vad som anges ovan.

Ändring av säkerhetslösning

Skandia förbehåller sig rätten att ändra säkerhetslösning med omedelbar verkan utan att meddela Arbetsgivaren i förväg.

Arbetsgivaren har inte rätt till ersättning vid ovan nämnda åtgärder.

Spärrad åtkomst

Skandia förbehåller sig rätten att vid tre misslyckade inloggningsförsök till Internetkontoret, eller annars vid misstanke om obehörigt utnyttjande eller om risk för obehörigt utnyttjande enligt Skandias bedömning föreligger, omedelbart och utan föregående avisering helt eller delvis spärra Användarens

åtkomst till Internetkontoret. Arbetsgivaren har inte rätt till ersättning vid ovan nämnda åtgärder.

Engångscertifikat eller motsvarande säkerhetslösning

Vid inloggning till Internetkontoret från datorer som Användare inte har regelbunden kontroll över t.ex. datorer som är avsedda att användas av allmänheten, datorer i skolor, Internetcaféer m.m. ska engångscertifikat eller motsvarande säkerhetslösning som Skandia föreskriver alltid användas. Arbetsgivaren har inte rätt till ersättning från Skandia vid skada beroende på att Användaren inte följer vad som anges ovan.

Ansvar vid handhavande

Användaren är enligt Allmänna villkor för Användare av Skandias Internetkontor (inklusive telefonfjänster) ansvarig för skada som drabbar Skandia eller tredje man på grund av försummelse från Användarens sida vid handhavandet av personlig säkerhetskod eller motsvarande säkerhetslösning, engångskoder, andra personliga koder, certifikat, inloggningsutrustning såsom exempelvis kort som används vid inloggning till Internetkontoret eller annan för Användaren anpassad säkerhetsutrustning eller på grund av att Användaren i övrigt inte iakttagit vad som åligger honom enligt dessa avtalsvillkor.

Arbetsgivaren ansvarar dock direkt mot den skadelidande för skada som följer av agerande av Användare i Arbetsgivarens namn i den mån annat inte följer av skadeståndsrättsliga regler och principer. Skandia ansvarar inte i något fall för skada som uppkommit för Skandia eller tredje man på grund av agerande från Användare.

Det åligger Användaren att tillse samt ansvara för att även person som Användaren givit dispositionsrätt till den egna behörigheten iakttar säkerhetsföreskrifter samt följer de allmänna villkoren i övrigt.

Vad avser behörigheten som Huvudadministratör eller Administratör gäller detta åliggande och ansvar Arbetsgivaren.

Arbetsgivaren har inte rätt till ersättning från Skandia vid skada beroende på att Användaren inte följer vad som anges ovan.

Bankkort/Electronkort m.m.

Användare som är Kontohavare och innehar kort, vilket bland annat kan användas vid inloggning till Internetkontoret, omfattas av de villkor och säkerhetsföreskrifter, som vid var tid gäller, för Skandiabankens internationella Bankkort/Electronkort/alternativt andra villkor och säkerhetsföreskrifter som banken föreskriver eller kan komma att föreskriva för användningen av olika typer av kort. De olika korttyper, som banken vid var tid tillhandahåller för detta ändamål, kallas i dessa villkor, där annat inte anges, för kort. Kort får endast användas för ändamål som banken avsett att detta ska användas för samt av den person som kortet är utfärdat för. Kortet är en värdehandling som ska förvaras på samma betryggande sätt som pengar, checkar och andra värdehandlingar. Kortet får aldrig lämnas utan kontroll och uppsikt, exempelvis får kortet aldrig lämnas kvar i en kortläsare. Vad som ovan föreskrivits om personlig säkerhetskod eller motsvarande säkerhetslösning gäller i tillämpliga delar även kortets personliga säkerhetskod eller motsvarande säkerhetslösning.

Vid förlust av kort samt varje misstanke om att kort eller kopia av kort kommit i annans besittning eller vid minsta misstanke om att någon annan person fått kännedom om person-

lig säkerhetskod eller motsvarande säkerhetslösning, andra personliga koder eller engångskoder ska anmälan omedelbart göras till Skandia.

Arbetsgivaren har inte rätt till ersättning från Skandia vid skada beroende på att Användaren inte följer vad som anges ovan.

I den mån skada uppkommer på grund av agerande i strid mot detta ansvarar Arbetsgivaren för skada som följer av agerande av Användare i Arbetsgivarens namn i den mån annat inte följer av skadeståndsrättsliga regler och principer. Skandia ansvarar inte i något fall för skada som uppkommit för Skandia eller tredje man på grund av agerande från Användare.

Upphörande av anslutning

Arbetsgivare som inte längre önskar anslutning till Internetkontoret finner anvisningar för hur denne ska agera på Internetkontoret.

Regler om försändelser

Postbefordran, försändelse eller annan kommunikation av kort och/eller personlig säkerhetskod eller motsvarande säkerhetslösning, andra personliga koder och engångskoder får endast ske direkt till Användaren och genom Skandias försorg.

10. Bindande uppdrag, ansvar m.m.

Arbetsgivaren är införstådd med att:

Avtalet vilar på förutsättningen att tillräcklig säkerhet kan anses föreligga för de åtgärder som omfattas av avtalet.

Om Arbetsgivarens företrädare, Användaren, har identifierats och verifierats enligt vad som föreskrivs i detta avtal, är alla uppdrag, uppgifter och instruktioner som lämnas via Internetkontoret bindande för Arbetsgivaren. Detta gäller alla tjänster som nu eller i framtiden tillhandahålls inom ramen för Internetkontoret.

Skandia har därvid rätt att utgå från att uppgifter som registrerats via Internetkontoret är riktiga utan krav på vidare undersökning.

Skandia ansvarar därigenom inte mot vare sig anställd eller Arbetsgivaren om det senare visar sig att uppgift från Arbetsgivaren i något avseende var felaktig.

Om skada uppkommer för Skandia eller annan som följd av agerande av identifierad och verifierad Användare i Arbetsgivarens namn, ansvarar Arbetsgivaren direkt gentemot den skadelidande i den mån annat inte följer av skadeståndsrättsliga regler och principer. Skandia ansvarar inte i något fall för skada som uppkommit för Skandia eller tredje man på grund av agerande från Användare.

11. Begränsning och spärr av tillgänglighet

Skandia har rätt att begränsa tillgängligheten till Internetkontoret eller viss tjänst som ingår där. Information om de gällande begränsningarna finns på hemsidan.

Skandia förbehåller sig rätten att utan föregående avisering spärra viss eller alla Användares personliga säkerhetskoder eller motsvarande säkerhetslösningar, engångskoder, andra personliga koder och/eller konto samt kort eller andra til-

läggstjänster om misstanke om obehörigt utnyttjande eller risk för obehörigt utnyttjande av personlig säkerhetskod eller motsvarande säkerhetslösning, engångskod, andra personliga koder, konto, kort eller andra tilläggstjänster, enligt Skandias bedömning föreligger. Arbetsgivaren har inte rätt till ersättning vid nämnda åtgärder.

Skandia har rätt att när som helst spärra en användaridentitet om Användaren:

- kan antas åsidosätta eller komma att åsidosätta bestämmelserna i detta avtal eller användarinstruktioner
- på annat sätt kan antas handla på sätt som kan orsaka Skandia, eller bolag i Skandiakoncernen som inte är part i detta avtal, skada.

Om användaridentiteten spärras har Arbetsgivaren inte längre tillgång till Internetkontoret eller tjänst som tillhandahålls inom ramen för detta via den aktuella Användaren. Arbetsgivaren har inte rätt till ersättning från Skandia vid ovan nämnda åtgärder.

12. Reklamation m.m.

Arbetsgivaren ska själv eller via sin företrädare, Användaren, reklamera fel i tjänsten Internetkontoret inom skälig tid efter det att Arbetsgivaren, eller Användare, märkt eller borde ha märkt felet. Med fel avses att tjänst har utförts felaktigt eller inte alls.

Reklamation sker till Skandia. Om Arbetsgivaren inte reklamerar inom två år från det att Arbetsgivaren, eller Användare, märkt eller borde ha märkt felet upphör rätten att åberopa felet. Reklamation sker till Skandia på sätt som framgår av information på Internetkontoret.

13. Priser

För närvarande är det kostnadsfritt för Arbetsgivare att ansöka och ha tillgång till Internetkontoret. Uppgifter om priser och avgifter för att utnyttja tjänster som tillhandahålls inom ramen för Internetkontoret gäller tills vidare. Uppdatering sker löpande. Upplysning om gällande priser och avgifter lämnas på hemsidan, skandia.se.

14. Immateriella rättigheter

Samtliga immateriella rättigheter och tekniska lösningar avseende Internetkontoret och de tjänster och funktioner som ingår där tillhör Skandia, bolag i Skandiakoncernen som inte är part i detta avtal, eller av någon av dessa bolag anlidade tjänste- eller underleverantörer. Arbetsgivaren, eller Användare, får inte upplåta, sälja eller på annat sätt förfoga över dessa immateriella rättigheter eller tekniska lösningar.

15. Begränsning av ansvar

Force majeure

Skandia är befriat från påföljd för underlåtenhet att fullgöra förpliktelse om underlåtenheten har sin grund i omständighet som förhindrar eller avsevärt försvårar fullgörande i rätt tid, exempelvis vid elektronisk informationsbehandling och överföring eller systemtekniska problem, och som därtill ligger utanför partens kontroll.

Som sådana omständigheter ska anses bland annat krig, krigshandling, naturkatastrof, inskränkningar i den allmänna samfärdseln eller energiförsörjningen, brand, översvämning, omfattande förlust eller förstörelse av egendom eller olycks-händelse av större slag, svenskt eller utländskt lagbud, svensk eller utländsk myndighetsåtgärd, strejk, blockad, bojkott, lockout eller annan liknande omständighet. Förbehållet ifråga om strejk, blockad, bojkott och lockout gäller även om Skandia är föremål för eller vidtar sådan konfliktåtgärd.

Driftavbrott m.m.

Skandia är, om inte grov oaktsamhet föreligger, inte ansvarig för skada som uppkommer genom att Arbetsgivaren inte kan använda Skandias självbetjäningstjänster, såsom Internetkontoret inklusive telefontjänster, på avsett sätt på grund av drifts-avbrott eller annan störning i Skandias eller anlitad leverantörs datasystem eller i kommunikation mellan parterna, eller vid nödvändigt underhåll av Skandias datorsystem. Detsamma gäller för skada som uppkommer till följd av att sådan tillgång fördröjs eller att meddelande förvanskas eller fördröjs. Vid driftsavbrott eller störning i Internetkontoret är Arbetsgivaren hänvisad till Skandias ordinarie rutiner för administration av berörda försäkringar, eller i förekommande fall Skandias telefons-tjänster.

Övriga händelser

Skada som kan uppkomma i andra fall ska inte ersättas av Skandia om Skandia förfarit med normal aktsamhet.

Skandia ansvarar inte i något fall för indirekt skada. Arbets-givaren ansvarar själv för skada som det kan drabbas av på grund av fel eller brist i Arbetsgivarens egna data och/eller kommunikationsutrustning, programvara eller abonnemang.

Säkerhetskontroll

Vid användning av Internetkontoret eller tjänst som ingår där är Skandia inte i något fall ansvarig för skada som åsamkats Arbetsgivaren på grund av försenad handläggning orsakad av säkerhetskontroll.

Verkställande av åtgärd

Om en omständighet angiven ovan i detta stycke innebär hinder för Skandia att utföra åtgärd får åtgärden skjutas upp till dess hindret har bortfallit.

Stängning av åtkomsten till Internetkontoret

Skandia har rätt att med omedelbar verkan, utan ansvar för därav orsakad skada för Arbetsgivaren, stänga åtkomsten till Internetkontoret eller däri ingående tjänster om brister i säker-hetssystemet skulle medföra obehörig åtkomst till eller förlust av Skandias eller Arbetsgivarens data.

Spärr av användaridentitet

Skandia ansvarar inte för skada som uppkommer till följd av att Skandia enligt stycke 11 spärrar Användares användar-identitet och Arbetsgivaren därigenom inte längre får tillgång till tjänst som tillhandahålls inom ramen för Internetkontoret.

Felaktigt utnyttjande

Skandia ansvarar inte för skada som uppkommit genom att Användaren, inte gjort det som krävs enligt stycke 9. Det-samma gäller för skada som direkt eller indirekt är en följd av agerande från Arbetsgivarens eller dess företrädare, Använda-rens, sida.

16. Överlåtelse av avtalet

Skandia har rätt att överlåta samtliga eller delar av sina rättig-heter och skyldigheter enligt detta avtal till annan. Skandia har också rätt att anlita underleverantör för att fullgöra sina skyl-digheter. Arbetsgivaren har inte rätt att överlåta sina rättigheter eller skyldigheter enligt detta avtal.

17. Tvist och tillämplig lag

Tvist med anledning av avtalet ska avgöras av svensk domstol och bedömas enligt svensk lag.

Information om behandling av personuppgifter

Personuppgifter som lämnas till Skandia kommer att behand-las av Skandia och andra bolag i Skandiakoncernen för att bolagen ska kunna fullgöra ingångna avtal eller skyldigheter som föreligger enligt lag eller andra författningar. Uppgifterna kan även komma att användas för marknadsanalyser, statistik och för att utvärdera tjänster och produkter. Vidare kan upp-gifterna komma att användas för att informera om Skandia-koncernens tjänster och produkter. Personuppgifter kan för angivna ändamål komma att utlämnas till bolag i Skandiakon-cernen såväl inom som utom EU- och EES-området. Skandia-koncernen kommer vid behandlingen av personuppgifter att iakttäta stor försiktighet för att skydda den enskildes personliga integritet. Uppgifterna kommer endast att göras tillgängliga för personer som oundgängligen behöver ha tillgång till upp-gifterna för att kunna utföra sitt arbete för Skandiakoncernens räkning. Dessa personer kommer endast att få tillgång till upp-gifterna i den utsträckning som behövs för att de ska kunna utföra sitt arbete. Enligt Personuppgiftslagen (1998:204) har varje registrerad rätt att få information om och rättelse av de personuppgifter som registrerats. Ansökan ska därvid ställas till:

Försäkringsaktiebolaget Skandia (Publ), 106 55 Stockholm.